

ETICKÝ KÓDEX



Pokrok meníme na skutočnosť

Obsah

ÚVODNÉ SLOVO.....	1
VYMEDZENIE POJMOV	2
I. ETICKÝ KÓDEX: NA ČO JE?	3
II. ETICKÝ KÓDEX: PRE KOHO JE?.....	4
III. ETICKÝ MANAŽMENT.....	5
IV. SPOLOČNÉ HODNOTY	6
1. Úcta	6
2. Bezúhonnosť.....	7
3. Zodpovednosť.....	8
V. ZÁSADY PRE KAŽDODENNÚ ČINNOSŤ.....	10
1. Etika zamestnancov a členov vedenia spoločnosti	10
2. Etické zásady zainteresovaných strán.....	13
VI. UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU.....	14
1. Uplatňovanie etického kódexu v obchodných segmentoch	14
2. Výbor pre etiku.....	14
3. Dialóg a prevencia.....	14
4. Byť zodpovedný znamená tiež upozorňovať.....	14
PRÍLOHA: INTERNÉ POSTUPY TÝKAJÚCE SA PRIJÍMANIA A VYBAVOVANIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI	16

ÚVODNÉ SLOVO

Úspech a budúcnosť skupiny Bouygues sa opiera o dôveru, ktorú si získavame u našich zamestnancov, akcionárov, partnerov v súkromnom i verejnom sektore a celkovo u všetkých „zainteresovaných strán“.

Jeden z kľúčových faktorov, ktorý pomáha budovať túto dôveru, je dodržiavanie pravidiel etického správania, ktoré sú spoločné pre všetky Obchodné segmenty skupiny upravené v pravidlách etického správania, ktoré boli prvýkrát vypracované v roku 2006 a sú pravidelne dopĺňané a aktualizované v závislosti od právneho alebo spoločenského vývoja.

Cieľom kódexu etického správania je zjednotiť všetkých zamestnancov okolo základných kľúčových hodnôt, ktoré sú zdieľané a musia mať pri výkone podnikateľskej činnosti prevahu za každých okolností a vo všetkých krajinách.

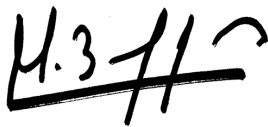
Etický kódex odzrkadľuje hodnoty skupiny týkajúce sa úcty, bezúhonnosti a zodpovednosti.

Týmito zásadami sa musia riadiť pri svojej každodennej činnosti členovia vedenia, vedúci zamestnanci a zamestnanci.

Je nevyhnutné, aby ste etický kódex poznali, oboznamovali s ním vašich kolegov a dôsledne ho dodržiavali v rámci svojej činnosti.

Dodržiavanie etického kódexu je na vás, aby ste tak zabezpečili ďalší rozvoj celej skupiny Bouygues.

Martin Bouygues
Predseda predstavenstva



Olivier Roussat
Generálny riaditeľ



VYMEDZENIE POJMOV

Člen vedenia: označuje členov štatutárneho orgánu každého subjektu skupiny.

Subjekt: označuje všetky spoločnosti a organizačné zložky skupiny, ktoré sa riadia francúzskym a cudzím právnym poriadkom a sú priamo alebo nepriamo „ovládané“ obchodnými zložkami skupiny.

Skupina: spoločnosť Bouygues SA a všetky spoločnosti a subjekty, ktoré sa riadia francúzskym alebo cudzím právnym poriadkom a ktoré sú priamo alebo nepriamo „ovládané“ spoločnosťou Bouygues SA (vrátane spoločných podnikov ovládaných materskou spoločnosťou Bouygues SA, obchodnými zložkami alebo ich subjektmi). Pojem „ovládanie“ sa chápe v zmysle ustanovení článkov L. 233-3 a L. 233-16 Obchodného zákonníka (*Code de Commerce*) Francúzskej republiky a primerane zahŕňa kontrolu „*de iure*“ a „*de facto*“

Vedúci zamestnanec: každá obchodná zložka definuje pojem „vedúci zamestnanec“ podľa vlastných postupov a činností vzťahujúcich sa na oblasť pôsobnosti danej zložky.

Obchodný segment: v tomto dokumente označuje materskú spoločnosť Bouygues SA a každú obchodnú zložku skupiny. Ku dňu spracovania tohto dokumentu ide o nasledovné obchodné zložky: Bouygues Construction, Bouygues Immobilier a Colas (stavebníctvo), TF1 (médiá), Bouygues Telecom (telekomunikácie) a Equans (energetika a služby).

Poverenec pre etiku a poverenec pre dodržiavanie zákonnosti: každá obchodná zložka vymenúva svojho vlastného poverenca pre etiku a materská spoločnosť Bouygues SA vymenúva poverenca pre etiku skupiny. V princípe je poverencom pre etiku právny riaditeľ príslušného subjektu, ktorý je zodpovedný za zavádzanie a uplatňovanie etického kódexu skupiny, kódexu protikorupčného správania, programov dodržiavania zákonnosti a zásad skupiny. Môže pritom využívať služby poverenca pre dodržiavanie zákonnosti, ktorý je ustanovený pre zabezpečenie ich efektívnej implementácie.

I. ETICKÝ KÓDEX: NA ČO JE?

Dobré meno a sila skupiny Bouygues sú založené na dôvere zainteresovaných strán, zamestnancov a členov vedenia, ktorá vyplýva z rešpektovania spoločných základných hodnôt, ako sú úcta, bezúhonnosť a zodpovednosť. Tieto hodnoty majú usmerňovať naše obchodné zložky pri všetkých ich činnostiach.

Tento etický kódex má zabezpečiť, aby sa každý zamestnanec za každých okolností správal príkladným spôsobom. Cieľom tohto dokumentu je zjednotiť členov vedenia a zamestnancov v duchu spoločných hodnôt, ktoré majú usmerňovať naše každodenné rozhodovanie bez ohľadu na úroveň našej zodpovednosti.

Zásady konania, ktoré z neho vyplývajú, sú podrobne objasnené v kódexe protikorupčného správania. Ten predstavuje praktickú príručku so špecifickými postupmi správania, ktoré treba aplikovať vo všetkých situáciách, kde by mohlo dôjsť k porušeniu etických zásad, a tým aj ohrozeniu našich spoločných základných hodnôt.

Navyše boli vypracované aj ďalšie programy dodržiavania zákonnosti¹ a zásady², ktoré sa osobitne zaoberajú vybranými problematikami kľúčovými pre skupinu.

Kódex protikorupčného správania, programy dodržiavania zákonnosti a zásady sú neoddeliteľnou súčasťou etického kódexu a predstavujú prostriedky jeho implementácie.



V prípade potreby ich možno doplniť o postupy stanovené jednotlivými obchodnými zložkami skupiny.

(1) Ku dňu spracovania tohto dokumentu sú programy dodržiavania zákonnosti nasledovné: „Embargá a obmedzenia vývozu“, „Hospodárska súťaž“, „Finančné informácie a obchodovanie s cennými papiermi“ a „Konflikt záujmov“.

(2) Ku dňu spracovania tohto dokumentu zásady pre „Dary a pozvania“.

II. ETICKÝ KÓDEX: PRE KOHO JE?

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a členov vedenia skupiny¹ v rámci ich činností bez ohľadu na príslušný subjekt, projekt alebo krajinu, v ktorej pôsobia.

Naším cieľom je zdieľať ho so všetkými zainteresovanými stranami, s ktorými spolupracujeme. Očakávame, že budú dodržiavať alebo uplatňovať rovnaké štandardy ako tie, ktoré sú stanovené v našom etickom kódexe.

Členovia vedenia skupiny sú zodpovední za úplné a riadne uplatňovanie etického kódexu. Pomáhajú im v tom poverenci pre etiku, ktorých úlohou je zabezpečiť, aby si zásady kódexu osvojili všetci zamestnanci a dodržiavali ich vo svojej každodennej činnosti.

(1) V prípade spoločného podniku, ktorý je spoločne ovládaný subjektom skupiny a partnerskou spoločnosťou, pri ktorej nie je možné vyžadovať dodržiavanie tohto etického kódexu, by mala byť partnerská spoločnosť požiadaná, aby sa zmluvne zaviazala dodržiavať štandardy, ktoré prinajmenšom zodpovedajú tým, ktoré sú stanovené v tomto etickom kódexe.

III. ETICKÝ MANAŽMENT

V našej skupine sme presvedčení, že základným predpokladom pre osvojenie si etického prístupu je príkladné správanie vedúcich zamestnancov. Zapojenie zamestnancov vychádza z rešpektovania hodnôt a etickej kultúry skupiny, ktorú stelesňujú vedúci zamestnanci.

Členovia vedenia a vedúci zamestnanci musia nielen dodržiavať najvyššie etické štandardy, ale viesť k nim aj ostatných zamestnancov.

Preto musia ísť príkladom, a to predovšetkým:

- nesmú vykonávať čokoľvek, čo by bolo v rozpore s ustanoveniami tohto etického kódexu;
- musia byť féroví a odmietnuť tolerovanie akejkoľvek formy diskriminácie; a musia zaobchádzať so všetkými zamestnancami rovnako a férovo;
- sebaúcta a úcta k ostatným pre nich musí byť manažérskou prioritou a musia odmietajú tolerovanie akejkoľvek formy obťažovania, vrátane sexistických a urážlivých poznámok a akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo ohrozovať dôstojnosť osoby vytváraním zstrašujúceho, nepriateľského, ponižujúceho alebo agresívneho prostredia; a
- musia okamžite reagovať a prijať všetky potrebné opatrenia v reakcii na situácie, ktoré sú v rozpore s manažérskou etikou.

IV. SPOLOČNÉ HODNOTY

Konať úctivo, čestne a zodpovedne

1. Úcta

Úcta je základnou hodnotou skupiny, ktorá musí usmerňovať správanie každého jednotlivo, či už interne v rámci spoločnosti voči zamestnancom a členom vedenia, ako aj mimo spoločnosti voči zainteresovaným stranám a akýmkoľvek tretím osobám.

Všetky obchodné segmenty a subjekty musia zabezpečiť, aby ku každému jednotlivcovi, s ktorým prichádzajú do styku, pristupovali s úctou a dôstojnosťou.

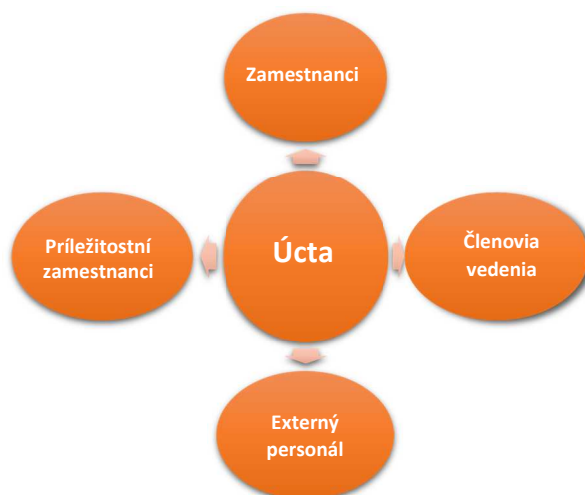
Zamestnanci a členovia vedenia

Záujmom skupiny je uplatňovať spravodlivé riadenie ľudských zdrojov bez rozdielu pohlavia, etnického pôvodu, náboženstva alebo presvedčenia, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie alebo národnosti. Presadzuje rodovú rovnosť vo všetkých oblastiach (vzdelávanie, pracovné zaradenie, kariérny postup, interná pracovná mobilita, odmeňovanie, atď.) ako aj rozmanitosť pôvodu a kvalifikácií.

Skupina sa usiluje zabezpečiť rešpektovanie súkromia svojich zamestnancov a členov vedenia vrátane ich osobných údajov a zaisťuje zdravie a bezpečnosť zamestnancov pri výkone ich činností.

Recipročne skupina očakáva, že jej zamestnanci a členovia vedenia si budú preukazovať úctu pri ich každodennej činnosti, a to:

- **interne** pri jednaní so svojimi kolegami, nadriadenými a podriadenými; alebo
- **externe** pri jednaní s inými zainteresovanými stranami (orgány verejnej moci, zákazníci, dodávatelia, akcionári, atď.).



Zainteresované strany

Úcta je základom vzťahov skupiny s jednotlivými zainteresovanými stranami (orgány verejnej moci, zákazníci, dodávatelia, akcionári, atď.). Z uvedeného dôvodu skupina zabezpečuje, aby všetky jednania s nimi prebiehali čestne a korektne bez ohľadu na kontaktnú osobu.

Recipročne skupina očakáva, že všetky jej zainteresované strany si budú navzájom preukazovať úctu.



Napokon skupina presadzuje svoje záväzky v oblasti ochrany ľudských práv cez dodržiavanie nasledovných princípov a dohôd:

- princípy Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN;
- základné dohovory Medzinárodnej organizácie práce (ILO), najmä s ohľadom na nútenú prácu a prácu detí;
- princípy iniciatívy OSN „Global Compact“.

2. Bezúhonnosť

Skupina kladie veľký dôraz na prísne dodržiavanie zákonov, nariadení a interných predpisov najmä v oblasti boja proti korupcii a nedovoleného ovplyvňovania, práva ochrany hospodárskej súťaže, regulácie akciového trhu, ekonomických sankcií, predchádzania konfliktu záujmov, ľudských práv, základných slobôd, ochrany životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany osobných údajov.

V tejto súvislosti skupina vydala viaceré dokumenty upravujúce pravidlá, ktorými sa majú riadiť členovia vedenia a zamestnanci pri svojej každodennej činnosti. Všetky tieto pravidlá sú uvedené v kódexe protikorupčného správania a v jednotlivých programoch dodržiavania zákonnosti, ktoré môžu byť v prípade potreby doplnené o ďalšie dokumenty, ako sú zásady, postupy alebo odporúčania.



Obchodné segmenty organizujú vzdelávanie zamestnancov a členov vedenia, aby zabezpečili, že sa nezapoja do akéhokoľvek nezákonného správania, ktoré by mohlo viesť k vyvedeniu zodpovednosti voči nim, iným zamestnancom a členom vedenia, prípadne voči ich príslušnému subjektu, obchodnému segmentu a/alebo spoločnosti Bouygues SA.

Preto od každého zamestnanca a člena vedenia očakávame, že:

- bude mať aspoň minimálne znalosti o predpisoch platných v jeho oblasti činnosti;
- bude pravidelne preverovať, či je jeho konanie v súlade s právnymi predpismi;
- v prípade potreby požiada o konzultáciu svojho nadriadeného, právne oddelenie, poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo poverenca pre etiku.

Porušenie uvedeného môže viesť k interným sankciám a/alebo sankciám zo strany príslušných súdnych a správnych orgánov, ktoré môžu v konečnom dôsledku viesť k vzniku závažného rizika poškodenia dobrej povesti.

Ak máte akékoľvek otázky či nejasnosti týkajúce sa tohto etického kódexu alebo etických zásad vo všeobecnosti, mali by ste sa obrátiť na svojho nadriadeného, právne oddelenie, poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo poverenca pre etiku, aby ste získali ďalšie objasnenie týkajúce sa týchto štandardov a správania, ktoré sa od Vás očakáva.

3. Zodpovednosť

Všetci členovia vedenia a zamestnanci musia dodržiavať profesionálnu etiku založenú na spoločných hodnotách skupiny, pravidlách a zásadách konania, ktoré sú uvedené v tomto etickom kódexe, kódexe protikorupčného správania, programoch dodržiavania zákonnosti skupiny, ako aj v postupoch jednotlivých obchodných segmentov (ak sú).

Členovia vedenia spoločnosti a vedúci zamestnanci sú zároveň ambasádormi etického kódexu. Sú preto zodpovední za iniciovanie komunikácie, informovania a vzdelávania, aby pomohli zamestnancom osvojiť si etickú kultúru skupiny.

Táto zodpovednosť je o to viac dôležitá, pretože nedodržanie pravidiel uvedených v tomto etickom kódexe môže viesť skupinu k podaniu návrhu na občiansko-právne konanie voči tým zamestnancom alebo členom vedenia, ktorí dotknuté pravidlá vedome porušia.

Okrem toho aktivity skupiny zahŕňajú aj spoločenskú zodpovednosť, ktorej si musí byť vedomý každý zamestnanec a člen vedenia spoločnosti.

Rast našej obchodnej činnosti závisí od pevného a bezpodmienečného dodržiavania medzinárodných štandardov v oblasti korporátnej sociálnej zodpovednosti.

Charta spoločenskej a firemnej zodpovednosti pre dodávateľov a subdodávateľov ustanovuje záväzky, ktoré skupina očakáva od svojich dodávateľov a subdodávateľov v oblasti etiky, boja proti korupcii, dodržiavania ľudských práv a pracovných štandardov, ochrany zdravia a bezpečnosti osôb a ochrany životného prostredia.

Skupina si je tak isto vedomá sociálneho a environmentálneho dopadu, ktorý môžu mať jej aktivity a presadzuje charitatívnu činnosť, aby pomáhala vytvárať trvalé vzťahy s miestnymi komunitami v krajinách, kde pôsobí.

V. ZÁSADY PRE KAŽDODENNÚ ČINNOSŤ

1. Etika zamestnancov a členov vedenia spoločnosti

Etika zamestnancov a členov vedenia spoločnosti podmieňuje výkonnosť skupiny a jej obchodných segmentov.

Od každého zamestnanca a člena vedenia očakávame:

- **lojálnosť a rešpektovanie vyšších záujmov** ich spoločnosti, obchodného segmentu a skupiny;
- **plnenie ich záväzkov** v rámci spoločnosti a voči tretím osobám;
- **zdržanie sa znevažovania** svojej spoločnosti, obchodného segmentu a skupiny;
- **stelesňovanie spoločných hodnôt skupiny** interne, ako aj v styku s inými zainteresovanými stranami, a to predovšetkým v nasledovných oblastiach:

DODRŽIAVANIE ĽUDSKÝCH PRÁV



Skupina každoročne vypracúva a zverejňuje program náležitej starostlivosti ako súčasť svojho „Univerzálneho registračného dokumentu“. Tento program zahŕňa najmä primerané opatrenia na identifikáciu rizík a prevenciu závažných porušení ľudských práv a základných slobôd vyplývajúcich z činnosti skupiny alebo jej dodávateľov a subdodávateľov, s ktorými má založené obchodné vzťahy. Od členov vedenia a zamestnancov sa očakáva, že sa v rámci svojej činnosti oboznámia s programom náležitej starostlivosti, a to predovšetkým s ohľadom na ľudské práva.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Skupina sa usiluje o dodržiavanie najvyšších štandardov v oblasti ochrany životného prostredia. Vzhľadom na naliehavosť riešenia klimatických zmien sa Skupina zaviazala znížiť emisie skleníkových plynov do roku 2030 tým, že si stanovila ciele v súlade s Parížskou dohodou. Zamestnanci a členovia vedenia by si mali byť vedomí úlohy, ktorú v tomto smere zohrávajú. Na ich úrovni by mali zabezpečiť, že ich činnosti minimalizujú dopad na životné prostredie tým, že posúdia ako najlepšie zachovajú biodiverzitu, ochrania prírodné zdroje a naložia s odpadom.

OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ



Prevencia úrazov a chorôb z povolania je pre skupinu prioritou najvyššej dôležitosti. Od každého vyžaduje, aby svedomito dodržiaval všetky platné predpisy v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Za týmto účelom sa musia zamestnanci a členovia vedenia pravidelne oboznamovať so zverejnenými pokynmi týkajúcimi sa bezpečnostných opatrení zavedených v skupine.

ÚČASŤ NA VEREJNOM ŽIVOTE A POLITICKÁ NEUTRALITA SPOLOČNOSTI



Skupina rešpektuje občiansku angažovanosť svojich zamestnancov a členov vedenia, ktorí sa zúčastňujú na verejnom živote. Zamestnanci a členovia vedenia, ktorí kandidujú vo voľbách alebo zastávajú politickú funkciu, nesmú byť diskriminovaní. Snahou skupiny je však zachovanie jej vlastnej politickej neutrality. Zamestnanci a členovia vedenia preto môžu uplatňovať svoje právo na slobodu názoru a výkon politickej činnosti mimo pracoviska, na vlastné náklady a výhradne ako súčasť svojho osobného života. Nesmú do svojich politických aktivít zapájať skupinu a jej subjekty, a to najmä tým, že by zverejňovali svoju väzbu na skupinu. V tejto súvislosti by mali všetci zamestnanci a členovia vedenia zabezpečiť, že budú dodržiavať program dodržiavania zákonnosti v oblasti konfliktu záujmov.

Skupina rešpektuje presvedčenie svojich zamestnancov a členov vedenia, ak sú vyjadrené v ich súkromnej sfére. Je však potrebné dodržiavať zásadu neutrality spoločnosti v oblasti vyjadrenia politického, náboženského alebo filozofického presvedčenia, takže v spoločnosti nebude tolerovaná akákoľvek forma propagandy vlastného presvedčenia.

RIADENIE KONFLIKTOV ZÁUJMOV



Vzhľadom na povinnosť lojálnosti musia zamestnanci a členovia vedenia dávať pozor, aby sa nedostali či už priamo alebo nepriamo do konfliktu záujmov s ich subjektom, obchodným segmentom, alebo prípadne so skupinou. Ako vyžaduje program dodržiavania zákonnosti v oblasti konfliktu záujmov, musia informovať svojich priamych nadriadených o potenciálnej alebo skutočnej situácii, v ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, a to bez zamlčania akejkoľvek skutočnosti. V takej situácii nesmú konať alebo intervenovať ako zástupca spoločnosti. Rovnako sa musia zdržať účasti na akomkoľvek rozhodovacom procese spojenom s konfliktom záujmov.

NULOVÁ TOLERANCIA VOČI KORUPCII, NEDOVOLENÉMU OVPLYVNŔOVANIU A AKEJKOĽVEK FORME PODVODU



Skupina prijala v týchto oblastiach zásady nulovej tolerancie. Od zamestnancov a členov vedenia sa preto očakáva, že sa vyhnú akémukoľvek správaniu, ktoré by mohlo byť označené za korupciu, nedovolené ovplyvňovanie alebo podvod. Kódex protikorupčného správania skupiny podrobne uvádza štandardy a postupy, ktoré sa majú dodržiavať.

DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV



Skupina dodržiava všetky predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, predovšetkým všeobecné nariadenie o ochrane údajov (GDPR). Od zamestnancov a členov vedenia sa očakáva, že budú v tejto oblasti uplatňovať príslušné štandardy a zabezpečia, aby sa s osobnými údajmi zhromaždenými v rámci ich činnosti zaobchádzalo vhodným spôsobom.

VYKAZOVANIE FINANČNÝCH ÚDAJOV



Skupina sa usiluje o transparentnosť a spoľahlivosť pri vykazovaní finančných údajov. Zamestnanci a členovia vedenia nesmú poskytovať mimo Skupiny akékoľvek finančné údaje, ktoré im boli zverené z titulu ich funkcie. Takisto ich nesmú poskytnúť zamestnancom alebo členom vedenia, ktorí nie sú oprávnení na prístup k nim.

PREDCHÁDZANIE ZNEUŽÍVANIU DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ



V skupine je niekoľko spoločností kótovaných na burze. Pri vykonávaní transakcie s akciami kótovanej spoločnosti ovládanej skupinou alebo spoločnosti zapojenej do transakcie so skupinou musí každý zamestnanec a člen vedenia postupovať veľmi opatrne. Skupina pre tento účel prijala program dodržiavania zákonného postupu.

DODRŽIAVANIE PRÁVA HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE



Skupina dodržiava súťažné právo (zákaz koluzívnych praktík a zneužitia dominantného postavenia, ako aj akýchkoľvek iných praktík v rozpore so súťažným právom). Správanie, ktoré sa vyžaduje, je podrobne uvedené v príslušnom programe dodržiavania zákonného postupu. Od zamestnancov a členov vedenia sa predovšetkým očakáva, že sa zdržia akéhokoľvek správania, ktorého cieľom alebo dôsledkom vo vzťahu k trhom je zabránenie, obmedzenie alebo narušenie hospodárskej súťaže.

EMBARGÁ, EKONOMICKÉ SANKCIE A OBMEDZENIA VÝVOZU



Vzhľadom na medzinárodnú pôsobnosť a povahu činnosti skupiny sa od nej očakáva, že bude dodržiavať predpisy v oblasti embarg, ekonomických sankcií a kontroly vývozu. Za týmto účelom skupina vytvorila špecifický program dodržiavania zákonnosti, ktorý musia dodržiavať všetci zamestnanci a členovia vedenia.

OCHRANA MAJETKU



Zamestnanci a členovia vedenia musia chrániť nedotknuteľnosť hmotného/nehmotného majetku skupiny bez ohľadu na jeho pôvod, povahu alebo účel. Toto zahŕňa nápady alebo know-how zamestnancov, zákazníkov, informácie o trhoch, technické a obchodné postupy, štatistické údaje, hnutelný a nehnuteľný majetok, atď. Zamestnanci a členovia vedenia sú touto povinnosťou viazaní aj potom, ako opustia skupinu. Použitie majetku skupiny na nezákonné účely alebo na účely, ktoré nesúvisia s činnosťou skupiny, je zakázané (použitie na osobné účely alebo jeho sprístupnenie na použitie treťou stranou). Skupina považuje za osobitne dôležité, že komunikačné systémy a intranetová sieť sú určené na pracovné účely. Použitie na osobné účely je povolené len vtedy, ak je zákonné, oprávnené, potrebné a primerané.



SOLIDARITA V SKUPINE

Záleží nám na rozmanitosti našich obchodných segmentov a želáme si, aby bola medzi nimi zachovaná vnútorná solidarita. V prípade keď medzi sebou viaceré subjekty skupiny nadväzujú obchodné vzťahy, ich povinnosťou je správať sa navzájom rovnako lojálne ako k zákazníkom, dodávateľom alebo externým partnerom. Všetci zamestnanci a členovia vedenia sú však v prvom rade povinní dbať na záujmy ich subjektu a zároveň by mali zabezpečiť, aby vzťahy v rámci skupiny boli výborné a prebiehali hladko bez ohľadu na to v akej oblasti.

2. Etické zásady zainteresovaných strán

Naša skupina vďačí za úspech dôvere a etickému správaniu zainteresovaných strán.

Zákazníci skupiny

Rozmanitosť našich zákazníkov (fyzické osoby, francúzske i zahraničné podniky verejného a súkromného sektora, vlády, atď.) je pre skupinu hodnotou. Spokojnosť zákazníkov je základným predpokladom našej udržateľnosti a úspechu do budúcnosti.

Kvalita je tak jedným zo strategických záujmov skupiny. Podporujeme každého zamestnanca a člena vedenia, aby neustále zlepšovali kvalitu v súlade s platnými predpismi v oblasti ochrany zdravia, bezpečnosti, etiky a životného prostredia.

Dodávatelia a subdodávatelia

Vážime si našich dodávateľov a subdodávateľov a snažíme sa o to, aby naše vzťahy boli korektné a profesionálne. Odporúčame tak všetkým zamestnancom a členom vedieť, aby:

- za každých okolností vytvárali predpoklady pre spravodlivé vyjednávanie; a
- upravili vzťahy s tretími osobami prostredníctvom jasných zmlúv.

Na druhej strane od našich dodávateľov a subdodávateľov očakávame, že budú rešpektovať zásady, ktoré prinajmenšom zodpovedajú princípom uvedeným v etickom kódexe a Charte spoločenskej a firemnej zodpovednosti pre dodávateľov a subdodávateľov. Naši dodávatelia a subdodávatelia musia vynaložiť maximálne úsilie, aby zabezpečili, že ich dodávatelia a subdodávatelia budú postupovať rovnako.

Akcionári skupiny

Jedným z kľúčov k úspechu skupiny Bouygues je dôvera akcionárov. Tá je dosiahnutá prostredníctvom prebiehajúceho konštruktívneho dialógu a pravidelného poskytovania presných a vysokokvalitných informácií.

Zaväzujeme sa zabezpečiť, že všetky finančné operácie a transakcie skupiny sú a budú v zhode s burzovými predpismi. Tieto operácie a transakcie sú presne a korektné evidované v účtovníctve každého subjektu skupiny podľa aplikovateľných predpisov a interných postupov.

VI. UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

Skupina poskytuje každému praktické nástroje na implementáciu etického kódexu.

1. Uplatňovanie etického kódexu v obchodných segmentoch

Obchodné segmenty skupiny sú zodpovedné za uplatňovanie tohto etického kódexu, ako aj kódexu protikorupčného správania, programov zákonnosti skupiny a s tým súvisiacich postupov.

V prípade potreby ich môžu doplniť podľa právnych, praktických a geografických špecifik svojej činnosti. Avšak akékoľvek také doplnenia nesmú byť v rozpore s hodnotami a zásadami upravenými v tomto etickom kódexe. Musia byť schválené poverencom pre etiku skupiny.

Pre uľahčenie implementácie etického kódexu, programov dodržiavania zákonnosti a s nimi súvisiacich postupov k nim majú zamestnanci a členovia vedenia stály prístup na intranete jednotlivých subjektov. Obchodné segmenty môžu sprístupniť tieto dokumenty zamestnancom a členom vedenia aj iným spôsobom.

2. Výbor pre etiku

Každý obchodný segment má zriadený Výbor pre etiku, ktorý podáva správy predstavenstvu. Na pravidelných zasadaniach rieši otázky týkajúce sa etiky. Prispieva predovšetkým k definovaniu pravidiel a akčných plánov, ktoré majú usmerňovať členov vedenia a zamestnancov. Výbor pre etiku vyhodnocuje zavedené mechanizmy na prevenciu korupcie a jej odhaľovanie.

3. Dialóg a prevencia

Našou prioritou je vytvoriť v skupine atmosféru pre skutočný dialóg. Uvedomujeme si, že každodenné uplatňovanie etického kódexu nie je vždy jednoduché a môže vyvolávať otázky. Preto chceme, aby každý mohol vyjadriť svoj názor alebo obavy týkajúce sa etického kódexu a zároveň mal istotu, že ho jeho priami nadriadení vypočujú a podporia.

V prípade pochybnosti alebo neistoty by sa mal každý zamestnanec alebo člen vedenia obrátiť na svojho priameho nadriadeného, právne oddelenie, poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo poverenca pre etiku.

Apelujeme aj na naše zainteresované strany, aby sa v prípade, ak majú akékoľvek otázky týkajúce sa správneho uplatňovania etického kódexu alebo postupov dodržiavania zákonnosti, obrátili na poverenca pre etiku obchodného segmentu alebo skupiny.

4. Byť zodpovedný znamená tiež upozorňovať

Povzbudzujeme zamestnancov (vrátane externých alebo príležitostných pracovníkov) a členov vedenia, aby v prípade akéhokoľvek etického problému na tento upozornili svojho priameho alebo nepriameho nadriadeného, ich právne oddelenie, poverenca pre dodržiavanie zákonnosti, poverenca pre etiku obchodného segmentu a/alebo skupiny, riaditeľa ľudských zdrojov alebo člena vedenia subjektu tak, aby títo mali dostatok času na poskytnutie relevantného poradenstva alebo prijatie príslušného rozhodnutia.

Zamestnanci môžu použiť aj platformu na oznamovanie protispoločenskej činnosti (<https://alertegroupe.bouygues.com>), ktorú skupina zaviedla v súlade s platnými opatreniami.

Platforma na oznamovanie protispoločenskej činnosti zaručuje, že identita oznamovateľa, ako aj osoby, na ktorú sa oznámenie vzťahuje, zostanú dôverné. V každom prípade sa od príjemcu podnetu vyžaduje, aby pri prijatí podnetu, jeho vybavovaní a uchovávaní prijal opatrenia na ochranu totožnosti oznamovateľa a osoby, na ktorú sa oznámenie vzťahuje.

Voči oznamovateľovi, ktorý podal podnet v dobrej viere a bez priamej finančnej motivácie, nemožno prijať akékoľvek diskriminačné opatrenia alebo disciplinárne postihy. Postupy pre vybavovanie interného podnetu sú popísané v prílohe tohto etického kódexu pod názvom: Interné postupy týkajúce sa prijímania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

PRÍLOHA: INTERNÉ POSTUPY TÝKAJÚCE SA PRIJÍMANIA A VYBAVOVANIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

VYMEDZENIE POJMOV

Príjemca podnetu: je v princípe poverenec pre etiku príslušného obchodného segmentu alebo poverenec pre etiku skupiny. Príjemcom podnetu môže byť i priamy nadriadený oznamovateľa, vedúci ľudských zdrojov, poverenec pre dodržiavanie zákonnosti alebo právny riaditeľ príslušného subjektu alebo obchodného segmentu. Vzhľadom na svoju funkciu a postavenie má príjemca podnetu kompetencie, právomoci a postačujúce prostriedky na nestranné prijímanie a vybavovanie podnetov.

Sprostredkovateľ: označuje akúkoľvek fyzickú osobu alebo neziskovú právnickú osobu, ktorá pomáha oznamovateľovi upozorniť na protispoločenskú činnosť alebo o nej podať podnet.

Oznamovateľ: označuje akúkoľvek fyzickú osobu, ktorá v dobrej viere a bez priamej finančnej motivácie podá podnet alebo oznámi informácie týkajúce sa trestného činu, priestupku, ohrozenia alebo poškodenia verejného záujmu, porušenia alebo pokusu o zakrytie porušenia medzinárodného záväzku riadne ratifikovaného alebo schváleného Francúzskou republikou, jednostranného aktu medzinárodnej organizácie prijatého na základe takého záväzku, práva Európskej únie, zákonov a vykonávacích predpisov.

Platforma oznamovania protispoločenskej činnosti: označuje nástroj na oznamovanie protispoločenskej činnosti zriadený skupinou na prijímanie a vybavovanie všetkých podnetov o protispoločenskej činnosti. Táto platforma je



dostupná na adrese:

<https://alertegroupe.bouygues.com>

1 PODANIE PODNETU O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Podnet sa musí uskutočniť v dobrej viere a bez priamej finančnej motivácie.

Ak oznamovateľ nezískal podkladové informácie týkajúce sa podnetu v rámci svojej činnosti, musí byť priamym svedkom oznamovaných skutočností.

2 PODNET NA ÚROVNI SKUPINY

Ak oznamovateľ usúdi, že situácia presahuje rámec jeho obchodného segmentu, môže sa namiesto poverenca pre etiku príslušného obchodného segmentu obrátiť na poverenca pre etiku skupiny. Podobne môže poverenec pre etiku obchodného segmentu postúpiť podnet poverencovi pre etiku skupiny, ak sa domnieva, že situácia presahuje rámec pôsobnosti obchodného segmentu.

3 AKO Podať PODNET

• **Spôsob:** Oznamovateľ môže podať podnet písomnou alebo ústnou formou. Odporúčame však použiť Platformu oznamovania protispoločenskej činnosti, ktorá je dôverná a bezpečná. Podnet je možné podať i poštou alebo e-mailom, pokiaľ možno zašifrovane. Oznámenie ústnou formou je možné urobiť telefonicky, akýmkoľvek systémom hlasových správ alebo na žiadosť oznamovateľa i prostredníctvom videokonferencie alebo fyzického stretnutia zorganizovaného najneskôr do dvadsiatich pracovných dní od prijatia žiadosti. Vzhľadom na spôsob oznámenia, sú ústne podania zaznamenávané buď záznamom rozhovoru na informačnom médiu, ktoré možno použiť so súhlasom oznamovateľa, alebo jeho úplným prepisom alebo vyhotovením presnej zápisnice. Oznamovateľ má možnosť overiť, opraviť a schváliť prepis rozhovoru alebo zápisnicu ich podpísaním. V každom prípade sa záznamy,

prepisy a zápisnice môžu uchovávať len po dobu, ktorá je nevyhnutne potrebná a primeraná na vybavenie podnetu a na ochranu oznamovateľov, osôb, na ktoré sa podnet vzťahuje, a tretích strán, ktoré sú v ňom uvedené.

Okrem toho, ak podnet nie je podaný prostredníctvom Platformy oznamovania protispoločenskej činnosti, môže byť na ňu presunutý, je však potrebné o tom vopred informovať oznamovateľa a zachovať jeho anonymitu, ak o to požiada.

- **Označenie podnetu:** označenie podnetu alebo obsah listu alebo e-mailu musí jasne indikovať, že ide o podanie podnetu cez Platformu oznamovania protispoločenskej činnosti.
- **Totožnosť oznamovateľa:** Oznamovateľ môže poskytnúť všetky údaje umožňujúce jeho identifikáciu (meno, priezvisko, subjekt, pozíciu, e-mail, telefónne čísla, atď.). Podnety môžu byť tiež podané anonymne. Použitie Platformy oznamovania protispoločenskej činnosti garantuje, že totožnosť oznamovateľa zostane v anonymite. V každom prípade oznamovateľ, ktorý si želá zostať v anonymite, by mal príjemcovi podnetu poskytnúť spôsob, ako môže byť spätne kontaktovaný, aby sa uľahčilo prešetrenie oznámených skutočností.
- **Asistencia:** Oznamovateľovi môže pri podaní podnetu alebo oznámení informácií o porušení pomáhať sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ je chránený rovnako ako oznamovateľ. Ak oznamovateľ použije Platformu oznamovania protispoločenskej činnosti, bude mať prístup k podanému podnetu pomocou individuálneho prihlasovacieho mena.

4 OBSAH PODNETU – POPIS SKUTOČNOSTÍ ALEBO UDALOSTÍ

Oznamovateľ musí presne a objektívne popísať skutočnosti a informácie, ktoré oznamuje. Príjemca podnetu vezme do úvahy iba tie informácie, ktoré priamo súvisia s oblasťami, ktoré sú pokryté Platformou oznamovania protispoločenskej činnosti a ktoré sú nevyhnutne

potrebné na preskúmanie opodstatnenosti podnetu a prešetrenie uvedených tvrdení.

Oznamovateľ musí za každých okolností zachovávať prísnu mlčanlivosť o oznámení a osobe, ktorej sa oznámenie týka.

5 DŮKAZY – DOKUMENTÁCIA

Na podporu svojich tvrdení by mal oznamovateľ predložiť akékoľvek dokumenty, informácie alebo údaje, ktoré má k dispozícii, a to v akomkoľvek formáte alebo na akomkoľvek informačnom médiu.

Akýkoľvek dokument, informácia a údaj uvedený v podnete, ktorý nespadá do oblasti pokrytej Platformou oznamovania protispoločenskej činnosti, bude okamžite zlikvidovaný alebo archivovaný príjemcom podnetu, ibaže by tým boli ohrozené životne dôležité záujmy príslušného subjektu alebo fyzický, resp. duševný, komfort jej zamestnancov.

6 INFORMOVANIE OZNAMOVATEĽA

Po prijatí podnetu príjemca písomne informuje oznamovateľa nasledovne:

- potvrdí prijatie podnetu najneskôr do siedmych dní;
 - ak to bude potrebné, uvedie akékoľvek ďalšie informácie, ktoré môžu byť požadované na to, aby bol podnet vybavený.
- Najneskôr do troch mesiacov ho informuje o pripravovaných alebo prijatých opatreniach, ktorých cieľom je:
- posúdenie presnosti tvrdení; a
 - prípadne vyriešenie príčiny oznámenia.

7 ZÁRUKA ZACHOVANIA DÔVERNOSTI

Podnety sú prijímané a vybavované spôsobom, ktorý zaručuje prísnu dôvernú nasledovných údajov:

- totožnosť oznamovateľa;

- totožnosť osoby alebo osôb, na ktoré sa podnet vzťahuje;
- totožnosť akejkoľvek tretej strany uvedenej v podnete;
- dokumentov, informácií alebo údajov poskytnutých v oznámení.

Príjemca podnetu prijme všetky potrebné opatrenia, aby ochránil bezpečnosť a dôvernosť akéhokoľvek poskytnutého dokumentu, informácie alebo údaje, a to nielen pri prvom prijatí podnetu, ale aj v priebehu jeho vybavovania, a tak dlho ako bude daná informácia uchovaná. Každý, kto bude oboznámený s podnetom, a to najmä pri jeho prešetrovaní, je viazaný rovnakými povinnosťami zachovania prísnej mlčanlivosti.

Konkrétne je prístup k Platfome oznamovania protispoločenskej činnosti zabezpečený prostredníctvom individuálneho prihlasovacieho mena a hesla, ktoré sa pravidelne obmieňajú, alebo iným autentifikačným prístupom. Prístup k údajom sa zaznamenáva a oprávnenosť takého prístupu sa kontroluje. Príjemca podnetu a ktokoľvek iný, kto je oboznámený s podnetom a jeho obsahom, je viazaný sprísneným písomným záväzkom zachovávaní mlčanlivosti.

Akákoľvek informácia, ktorá môže pravdepodobne identifikovať oznamovateľa, nesmie byť poskytnutá bez predchádzajúceho súhlasu oznamovateľa (s výnimkou jej poskytnutia súdnym orgánom).

Akákoľvek informácia, ktorá by mohla identifikovať osoby dotknuté podnetom, nesmie byť poskytnutá, kým sa nepotvrdí dôvodnosť tvrdenia (s výnimkou jej poskytnutia súdnym orgánom).

Na základe uvedeného sa postupuje takto :

- Podnety sa môžu podávať akýmkoľvek spôsobom, uprednostňuje sa však použitie Platformy na oznamovanie protispoločenskej činnosti, keďže zaručuje úplnú dôvernosť;
- Pri vybavovaní podnetu nesmie príjemca podnetu za žiadnych okolností uviesť meno osoby ani žiadnu informáciu, ktorá by mohla umožniť identifikáciu osoby alebo osôb dotknutých podnetom, okrem, ak to bude vhodné, (i) priamemu alebo nepriamemu nadriadenému dotknutej osoby, ak je to potrebné pre účely

interného vyšetrovania v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, (ii) poverencovi pre etiku obchodného segmentu alebo skupiny alebo (iii) súdnym orgánom. Priamy alebo nepriamy nadriadený a poverenec pre etiku obchodného segmentu alebo skupiny sú rovnako ako príjemca podnetu viazaní povinnosťou zachovávať úplnú mlčanlivosť.

PRÁVA OSÔB DOTKNUTÝCH OZNÁMENÍM O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Každá osoba dotknutá oznámením o protispoločenskej činnosti je informovaná potom, ako budú jej osobné údaje elektronicky alebo iným spôsobom zaznamenané. Má právo na prístup k týmto údajom, na ich opravu alebo vymazanie, ak sú nesprávne, neúplné alebo neaktuálne. Tieto práva si môže uplatniť kontaktovaním príjemcu podnetu.

Ak budú potrebné ochranné opatrenia, najmä aby sa predišlo zničeniu dôkazov o tom, čo bolo vznesené v podnete, bude dotknutá osoba informovaná až po zavedení takých opatrení.

Príjemca podnetu informuje osobu dotknutú podnetom o obvineniach, ktoré boli proti nej vznesené. Dotknutá osoba môže na základe žiadosti získať nasledovné informácie:

- Kópiu postupov a pravidiel týkajúcich sa prijímania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti v Skupine;
- Kópiu [aplikovateľných zákonných predpisov](#) týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti.

V žiadnom prípade nebude poskytnutá informácia o totožnosti oznamovateľa.

AKO JE SPRACOVANÉ OZNÁMENIE O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Ak príjemcom podnetu nie je poverenec pre etiku obchodného segmentu, musí ho príjemca podnetu informovať a získať jeho stanovisko. Príjemca podnetu môže takisto informovať a získať stanovisko poverenca pre etiku skupiny alebo príslušného Výboru pre etiku.

Ako súčasť predbežného preskúmania sa príjemca podnetu v prvom rade presvedčí, či oznamovateľ postupoval v rámci interných postupov oznamovania protispoločenskej činnosti a v súlade s aplikovateľnými predpismi. Ak sa domnieva, že to tak nie je, bezodkladne informuje oznamovateľa o dôvodoch neprípustnosti podnetu. Príjemca podnetu môže pred začatím úplného vyšetrovania skutkovej podstaty podnetu požiadať oznamovateľa o poskytnutie doplňujúcich informácií.

Pri jeho spracovaní môže príjemca podnetu zisťovať ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné pre posúdenie skutkovej podstaty podnetu. Môže osloviť aj nadriadených dotknutej osoby (za predpokladu, že nie sú podnetom dotknutí) alebo akéhokoľvek ďalšieho zamestnanca, ktorého zapojenie považuje pre vybavenie podnetu za potrebné, pričom bude vždy dodržiavať najprísnejšiu mlčanlivosť.

Príjemca podnetu môže do vyšetrovania prizvať akéhokoľvek externého poskytovateľa služieb, ktorý bude postupovať pri zachovaní najprísnejšej mlčanlivosti.

Ak to bude potrebné, môže príjemca podnetu požiadať oznamovateľa o ďalšie upresnenia.

Ak je príjemca podnetu presvedčený o tom, že vyšetrovanie bude prebiehať dlhšie, než sa pôvodne očakávalo, musí o tom informovať oznamovateľa a ak je to vhodné, uvedie dôvody na dodatočný čas, ktorý je potrebný, a informácie o aktuálnom stave vyšetrovania.

Prijatie a spracovanie podnetov o protispoločenskej činnosti prebieha vždy na základe práva na odpoveď (zásada kontradiktórnosti) a v súlade s ustanoveniami pracovného práva.

Oznamovateľ nesmie dostať akúkoľvek priamu finančnú motivačnú odmenu za podanie podnetu.

10 OPATRENIA PRIJATÉ PO PODANÍ PODNETU – UKONČENIE KONANIA

Po ukončení vyšetrovania sa rozhodne o prijatí opatrení, ktoré môžu zahŕňať disciplinárny postih osoby, ktorá sa dopustila protiprávneho konania alebo sa na ňom podieľala, a/alebo v prípade

potreby postúpenie veci správnym alebo súdnym orgánom.

Oznamovateľ bude informovaný o opatreniach prijatých po podaní podnetu cez Platformu oznamovania protispoločenskej činnosti, prípadne poštou alebo zabezpečeným e-mailom. Oznamovateľ a dotknuté osoby budú tiež informované o tom, že konanie o preskúmaní podnetu týkajúceho sa protispoločenskej činnosti bolo ukončené.

Ak po ukončení vyšetrovania nebude uložený disciplinárny postih a ani nebudú vykonané iné právne kroky, budú údaje uvedené v pôvodnom podnete, ktoré identifikujú oznamovateľa a osobu/osoby dotknuté podnetom, bezodkladne zlikvidované alebo archivované (najneskôr do dvoch mesiacov od ukončenia vyšetrovania).

Informácie budú zlikvidované bez ohľadu na informačné médium na ktorom sú uložené, vrátane elektronických dát.

11 OCHRANA OZNAMOVATEĽA A SPROSTREDKOVATEĽA

V súlade s [aplikovateľnou legislatívou](#) nesmú byť voči oznamovateľovi alebo sprostredkovateľovi, ktorý konal v dobrej viere a bez priamej finančnej motivácie, prijaté akékoľvek odvetné opatrenia, hrozby alebo pokusy o represie, resp. sankcie, za predpokladu, že vznesený podnet spadá do pôsobnosti a je v súlade s ustanoveniami tohto postupu. Oznamovateľ taktiež nebude podliehať akýmkoľvek občiansko-právnym sankciám, ak boli podnet alebo zverejnenie nevyhnutné na ochranu relevantných záujmov.

Naopak, ak niekto zneužije systém alebo koná so zlým úmyslom, bude vystavený disciplinárnemu postihu a potenciálnym právnym konaniam.

12 DISTRIBÚCIA POSTUPOV

Tieto postupy sú prílohou Etického kódexu skupiny. Zamestnanci s nimi budú oboznamovaní akýmkoľvek vhodnými spôsobmi:

- Pokiaľ to bude možné, dostanú všetci noví zamestnanci kópiu Etického kódexu;
- Zverejnením na internetových a intranetových stránkach skupiny Bouygues a jej obchodných segmentov; a
- Vyvesením na firemných oznamovacích tabuliach, ktoré sú na to určené.

13 PRÁVNE USTANOVENIA

V súlade s aplikovateľnou legislatívou môže oznamovateľ predložiť svoj podnet príslušným externým orgánom. Uvedené postupy môžu byť upravené tak, aby v prípade potreby zohľadnili prísnejšie miestne právne predpisy

ZOZNAM POVERENCOV PRE ETIKU (PRE SKUPINU A OBCHODNÉ SEGMENTY)

Obchodný segment	Meno	Kontaktné údaje (Francúzsko)
Skupina a/alebo Bouygues SA	Didier CASAS	Adresa: 32 avenue Hoche 75378 Paris Cedex 08 Tel. : +33 (0)1 44 20 10 18
Bouygues Construction	Jean-Marc KIVIATKOWSKI	Adresa: 1 avenue Eugène Freyssinet 78280 Guyancourt Tel. : +33 (0)1 30 60 26 48
Bouygues Immobilier	Pascale NEYRET	Adresa: 3 boulevard Gallieni 92130 Issy-les-Moulineaux Tel. : +33 (0)1 55 38 26 24
Equans	Ivana ZOVKO	Adresa: 49 rue Louis Blanc 92400 Courbevoie
Colas	Emmanuel ROLLIN	Adresa: 1 rue du Colonel Pierre Avia 75015 Paris Tel. : +33 (0)1 47 61 74 74
TF1	Didier CASAS	Adresa: 1 quai du Point du jour 92100 Boulogne-Billancourt Tel. : +33 (0)1 41 41 18 54
Bouygues Telecom	Juliette LALLEMAND- VICTOR	Adresa: 37-39 rue Boissière 75116 Paris Tel. : +33 (0)1 39 45 33 66

32 avenue Hoche

F-75378 Paris Cedex 08

Tel. : +33 (0)1 44 20 10 00

bouygues.com

Twitter: @GroupeBouygues



DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

Tento dokument poskytuje prehľad účinných predpisov ku dňu 1- . decembra 2022.

Podľa potreby bude aktualizovaný a dodatky budú zverejnené výlučne na intranete a stránkach bouygues.com.

2014 • Aktualizované vydanie : december 2022
Etický kódex skupiny Bouygues, kódex protikorupčného správania a programy dodržiavania zákonnosti skupiny Bouygues (hospodárska súťaž, finančné informácie a obchodovanie s cennými papiermi, konflikt záujmov, embargá a obmedzenia vývozu) sú dostupné na intranete skupiny (ByLink).

The Bouygues logo, consisting of the word "BOUYGUES" in white, bold, uppercase letters inside a white rounded rectangle, which is itself centered within a larger orange rounded rectangle.

BOUYGUES